

**LAPORAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**KULIAH KERJA NYATA TERINTEGRASI ABDIMAS**



**INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR**  
**PEMERINTAHAN DESA DALAM LITERASI KEUANGAN DI DESA**  
**MUDA SETIA KABUPATEN PELALAWAN**

**OLEH :**

<b>IKHSAN, SH., MH</b>	<b>19570128 199603 1001</b>
<b>M.RIDWAN</b>	<b>1701114530</b>

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS RIAU**

**2020**

## HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN PENGABDIAN

1. Judul Kegiatan : INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR PEMERINTAHAN DESA  
DALAM LITERASI KEUANGAN
2. Ketua pelaksana
- a. Nama Ketua : Ikhsan, SH.,M.Hum
- b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
- c. Alamat :
- c. HP/Email : 08117684040/ikhsan@lecturer.unri.ac.id

3. Anggota

No	NIM	NAMA	FAKULTAS
1	1701113742	FIRNANDA	FISIPOL
2	1701114219	ANDRA PATRIA SAPUTRA	FISIPOL
3	1701114530	M. RIDWAN	FISIPOL
4	1701114960	TUTUT PUJAYANTI	FISIPOL
5	1701122260	ICHA KHINANTY	FISIPOL
6	1703113445	RATNA JUNIARTI JUSRI	FMIPA
7	1706110477	IRMANSYAH	FP
8	1706111041	DWI FEBY AIDILLA	FP
9	1706121759	SUCI PUTRI IMARNI	FP
10	1706122823	SULTAN DAFA NR	FP

4. Jarak Lokasi : 41 Km

Mengetahui  
Koordinator Pusat Layanan Kukerta

Dr. Besri Nasrul, SP, M.Si  
NIP. 197304101999031003

Menyetujui  
Ketua LPPM Universitas Riau

Pekanbaru, 10 September 2020 ,

Ketua Pelaksana

Ikhsan, SH.,M.Hum  
NIP. 195701281996031001



Dokumen ini ditanda tangani secara digital  
Silakan scan Qr code untuk melakukan verifikasi keaslian

Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE, MP  
NIP. 196008221990021001

## **RINGKAS KEGIATAN PENGABDIAN**

Pada tanggal 20 Juli sd 01 Agustus tim Kukerta Integrasi Abdimas 2020 telah melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata (Kukerta) di Desa Muda Setia, Kecamatan Bandar Sei Kijang, Kabupaten Pelalawan. Pada pelaksanaan kegiatan Kukerta tersebut Tim Kukerta telah merealisasikan salah satu tri dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Tujuan dari pelaksanaan kegiatan Kukerta diharapkan mahasiswa memperoleh pengalaman belajar melalui keterlibatan dalam masyarakat yang secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi permasalahan yang ada dilapangan

Terdapat beberapa program kegiatan yang kami laksanakan diantaranya yaitu sosialisasi yang bertema Internalisasi Kesadaran Hukum Aparatur Pemerintahan Desa Dalam Literasi keuangan yaitu dapat meningkatkan Kesadaran hukum masyarakat sebagai penjelmaan dari budaya hukum masyarakat yang harus terus ditanamkan agar kepatuhan hukum dapat terus ditingkatkan. Dalam kehidupan masyarakat senantiasa terdapat pola-pola perilaku atau kelakuan yang berlaku dimasyarakat dengan pola-pola yang dikehendaki oleh norma-norma (kaidah) hukum. Untuk itu dengan adanya internalisasi kesadaran hukum dimaksudkan agar dapat memberi pemahaman kepada masyarakat untuk senantiasa taat hukum dalam kehidupan sehari-hari. Dalam pemerintahan adanya Kesadaran hukum dalam literasi keuangan menjadikan apartur pemerintah desa yang transparan dan mendapat kepercayaan dari masyarakat tanpa dibayang-banyangi prasangka buruk dari masyarakat serta melaksanakan setiap program sesuai dengan aturan yang mendasar. Program-program lain yang telah dilaksanakan oleh tim Kukerta diantaranya survei dan identifikasi potensi desa bidang pemerintahan, ekonomi, dan sosial masyarakat, pembukuan administrasi pemerintahan desa, program budidaya Vertikultur, pembuatan tempat cuci tangan protokoler kesehatan, sosialisasi kebijakan keuangan dan covid-19, program penyelamatan lingkungan, pendampingan pembuatan pupuk cair, sosialisasi peran masyarakat dalam pembangunan, sosialisasi protokol kesehatan masa transisi Pandemi Covid-19, dan program terakhir yaitu lokakarya.

### **IDENTITAS ANGGOTA KEGIATAN PENGABDIAN**

NO	NAMA	NIM	FAKULTAS
1.	Andra Patria Saputra	1701114219	FISIP
2.	Dwi Feby Aidilla	1706111041	FAPERTA
3.	Firnanda	1701113742	FISIP
4.	M. Ridwan	1701114530	FISIP
5.	Icha Khinanty	1701122260	FISIP
6.	Irmansyah	1706110477	FAPERTA
7.	Ratna Juniarti Jusri	1703113445	FMIPA
8.	Suci Putri Imarni	1706121759	FAPERTA
9.	Sultan Dafa NR	1706122823	FAPERTA
10.	Tutut Pujayanti	1701114960	FISIP

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan hidayah-Nya dan memberi penyusun kesempatan dalam menyelesaikan laporan ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam KUKERTA (Kuliah Kerja Nyata) yang digunakan sebagai luaran kegiatan bagi penyusun. Laporan ini berjudul Sosialisasi Peran Masyarakat Dalam Pembangunan.

Penyusun berharap laporan ini akan memberi banyak manfaat bagi penyusun maupun bagi pembaca. Di kesempatan ini, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait KUKERTA yang telah memberi dukungan moral. Ucapan terimakasih ini penulis tujukan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Aras Mulyadi, selaku Rektor Universitas Riau
2. Bapak Prof. Dr. Almasdi Syahza, SE, MP, selaku Ketua Lambaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Riau
3. Bapak Ikhsan, SH., MH, Prof. Dr. Sujianto, M.Si, Bunga Chintia Utami, M.Si dan Bapak Syofian, S.Sos, M.Si selaku Dosen Pendamping Lapangan (DPL) yang telah memberikan nasihat dan bimbingannya selama kegiatan KUKERTA
4. Bapak Muslim, SE selaku Kepala Desa Muda Setia, Kecamatan Bandar Sei Kijang, Kabupaten Pelalawan.
5. Masyarakat muda setia tanpa terkecuali yang telah mengajarkan penyusun banyak hal dan mendukung kegiatan penyusun selama kegiatan kukerta.
6. Semua pihak yang telah memberikan dorongan baik moril maupun materi.

Susunan laporan ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penyusun, dengan senang hati akan penyusun terima.

Muda Setia, 3 September 2020

Penyusun

## DAFTAR ISI

Pengesaan Kegiatan Pengabdian.....	ii
Ringkas Kegiatan Pengabdian .....	iii
Identitas Anggota Kegiatan Pengabdian .....	iv
Kata Pengantar .....	v
Daftar Isi .....	vi
Daftar Lampiran.....	viii

### BAB I PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi .....	1
1.2. Identifikasi dan Perumusan Masalah .....	1
1.3. Tujuan Kegiatan Pengabdian .....	3
1.4. Manfaat Kegiatan .....	3
1.5. Masyarakat Sasaran .....	4

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Tinjauan Teoritis.....	5
2.2. Kerangka Pemikiran Kegiatan.....	8

### BAB III METODE PENERAPAN

3.1. Langkah-langkah Kegiatan.....	9
3.2. Teknik Penyelesaian Masalah.....	10
3.3. Alat Ukur Ketercapaian .....	11

### BAB IV HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN

4.1. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran .....	12
4.2. Tingkat Ketercapaian Program.....	12

## BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan.....	13
5.2. Rekomendasi .....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Rekapitulasi Biaya
2. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas
3. Justifikasi Anggaran Pengabdian
4. Surat Mitra
5. Luaran
6. A. Dokumentasi Kegiatan  
B. Dokumentasi Luaran Kegiatan Kukerta Muda Setia
7. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
8. Bukti Penggunaan Anggaran
9. Daftar Hadir Kegiatan



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Berdasarkan data tahun 2020 bersumber dari kantor Desa Muda Setia terdiri atas 5 RW dan 11 RT. Desa Muda Setia merupakan salah satu desa di Kecamatan Bandar Seikijang dengan jumlah penduduk sebanyak 2.256 jiwa, yang terdiri atas 1.200 laki-laki dan 1.056 perempuan dengan jumlah Kepala Keluarga sebanyak 588 KK. Luas wilayah Desa Muda Setia yaitu 35,44 km<sup>2</sup>, dengan kepadatan penduduk mencapai 173 jiwa/km<sup>2</sup>. sebagian besar penduduk Desa Muda Setia bermata pencaharian sebagai petani sawit dan karet, sebagian masyarakat desa bekerja sebagai buruh pabrik dan lainnya.

Hasil pengamatan awal yang dilakukan oleh tim Kukerta dapat disimpulkan bahwa kesadaran masyarakat dalam mematuhi kebijakan covid 19 serta pelaksanaan protokol kesehatan yang dianjurkan pemerintah masih sangatlah kurang serta perlu adanya peningkatan pemahaman baik dari pemerintah desa maupun masyarakat terkait literasi keuangan desa agar penggunaan keuangan desa transparan dan masyarakat mengetahui penggunaan dana desa. Serta perlu adanya upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam upaya pembangunan desa.

### **1.2. Identifikasi dan Perumusan Masalah**

#### **1.2.1. Latar Belakang**

Pendidikan pada dasarnya merupakan proses pendewasaan dan kemandirian manusia secara sistematis agar siap menjalani kehidupan secara bertanggung jawab. Menjalani kehidupan secara bertanggung jawab berarti berani menanggung segala konsekuensi yang di timbulkan.

Mahasiswa adalah bagian dari masyarakat intelektual yang ada dinegeri ini, mahasiswa di tuntut memiliki kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik, antara lain dengan meningkatkan, keterampilan (*skill*), intelektualitas serta pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sebagai

implementasi terhadap ilmu pengetahuan yang di terima dibangku kuliah agar mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilannya, sehingga bisa memajukan bangsa di masa depan.

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) merupakan bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus, karena dalam KUKERTA darma pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dipadukan kedalamnya dan melibatkan sejumlah mahasiswa dan sejumlah staf pengajar ditambah unsur masyarakat. Menurut Fida (1997:1) menyatakan bahwa “KUKERTA adalah salah satu bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh mahasiswanya di bawah bimbingan dosen dan pimpinan pemerintah daerah. Program Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) yaitu wujud pengabdian mahasiswa terhadap masyarakat dan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam hal ini yang menjadi sasaran utama KUKERTA adalah Desa Muda Setia kabupaten Pelalawan. Berbagai kegiatan kemasyarakatan dapat dilaksanakan untuk menunjang program Kuliah Kerja Nyata Integrasi 2020 ini. Kegiatan-kegiatan ini didasarkan pada kondisi masyarakat Desa Muda Setia Kabupaten Pelalawan dan mahasiswa/i Kuliah Kerja Nyata Integrasi 2020 Universitas Riau.

Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) ini akan diadakan pada bulan Juli di Desa Muda Setia Kecamatan Bandar Sei Kijang Kabupaten Pelalawan Provinsi Riau. Dalam program Kuliah Kerja Nyata (KUKERTA) ini mahasiswa diharapkan mampu memahami setiap permasalahan yang terjadi di masyarakat dan mengambil keputusan terbaik untuk dapat memecahkan masalah tersebut dengan ide-ide yang kreatif.

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan peningkatan kesadaran hukum bagi aparatur pemerintahan desa sangatlah penting dilakukan guna membangun kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah serta terselenggaranya pemerintahan yang bersih dan transparan, serta masyarakat dapat andil dan berperan aktif ikut dalam upaya pembangunan desa.

Berdasarkan latar belakang diatas maka Tim Kukerta mengusulkan judul program “**INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR**

## **PEMERINTAHAN DESA DALAM LITERASI KEUANGAN DI DESA MUDA SETIA KABUPATEN PELALAWAN”**

### **1.2.2. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang diatas dapat ditarik beberapa permasalahan yaitu sebagai berikut:

1. Apa yang dimaksud dengan literasi keuangan?
2. Bagaimana cara meningkatkan kesadaran hukum aparatur pemerintahan desa?
3. Bagaimana cara meningkatkan kesadaran masyarakat terkait kebijakan keuangan dan kebijakan covid 19 ?

### **1.3. Tujuan Kegiatan Pengabdian**

Secara keseluruhan kegiatan Kukerta Terintegrasi Abdimas 2020 di Desa Muda Setia dalam rangka kegiatan sosial kemasyarakatan. Melalui program-program kerja yang telah direncanakan dan akan direalisasikan, diharapkan dapat mengembangkan serta memberdayakan masyarakat yang berada di Desa Muda Setia secara optimal sehingga meningkatkan pemahaman masyarakat, optimalisasi dalam penggunaan anggaran keuangan desa dan aparatur desa dapat bekerja sebagaimana mestinya. Setiap kompoten desa baik dari masyarakat maupun aktor kepentingan desa menjadi masyarakat yang sadar akan hukum. Serta meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kebijakan keuangan desa dan kebijakan terkait Covid 19 dan mematuhi setiap kebijakan yang telah dibuat oleh pemerintah, sehingga menjadikan masyarakat yang menjaga keselamatan diri sendiri dan orang lain.

### **1.4. Manfaat Kegiatan**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kukerta ini adalah

1. Bagi Mahasiswa

- a. Kukerta dapat mengembangkan pemikiria berdasarkan bidang ilmu yang ditemadi perkuliahan.
- b. Kukerta dapat menjadi wadah pembelajran yg berharga melalui keterlibatan langsung dengan masyarakat yang akan menumbuhkan rasa kepedulian terkait masalah-masalah sosial kemasyarakatan.

## 2. Bagi Masyarakat

- a. Masyarakat dapat meningkatkan pemahaman tentang kesadaran hukum dan pentingnya literasi keuangan bagi aparatur dan masyarakat desa
- b. Memberikan pemahaman kepada masyarakat terkait pola hidup bersih dan menjaga kebersihan lingkungan
- c. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kebijakan keuangan desa dan kebijakan terkait Covid 19

### **1.5. Masyarakat Sasaran**

Masyarakat sasaran dalam pengabdian ini adalah masyarakat Desa Muda Setia yang berjumlah 2.256 Jiwa dengan total kepala keluarga berjumlah 588 KK. Mata pencaharian penduduk adalah petani sawit dan karet. Perkebunan sawit serta karet yang ada diwilayah desa merupakan perkebunan milik perorangan dan perkebunan PT. Sebagian masyarakat juga memiliki perkebunan yang ditanami buah dan sayur-sayuran serta terdapat kelompok masyarakat yang memiliki peternakan. Masyarakat sasaran dalam Pengabdian ini diantaranya yaitu Kelompok Tani wanita, Ibu-Ibu PKK, Pemuda desa dan Aparatur Desa Muda Setia dan Masyarakat Desa.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Tinjauan Teoritis**

##### **2.1.1 Kesadaran Hukum**

Menurut Lemaire Kesadaran hukum merupakan faktor dalam penemuan hukum. Selanjutnya Krabbe menegaskan bahwa kesadaran hukum adalah sumber segala hukum. Menurut beberapa pendapat tersebut maka yang disebut hukum hanyalah yang memenuhi kesadaran hukum kebanyakan orang, maka undang-undang yang tidak sesuai dengan kesadaran hukum kebanyakan orang akan kehilangan kekuatan mengikat. Menurut Scholten (1954), Kesadaran hukum adalah kesadaran yang ada pada setiap manusia tentang apa hukum itu atau apa seharusnya hukum itu, suatu kategori tertentu dari hidup kejiwaan kita dengan mana kita membedakan antara hukum (*recht*) dan tidak hukum (*onrecht*), antara yang seyogyanya dilakukan dan tidak seyogyanya dilakukan. Kesadaran tentang apa hukum itu berarti kesadaran bahwa hukum itu merupakan perlindungan kepentingan manusia, karena hukum itu merupakan kaedah yang fungsinya adalah untuk melindungi kepentingan manusia. dalam (Ibrahim Ahmad, 2018).

Soejono Sokamto memberikan pengertian Kesadaran Hukum adalah suatu percobaan penerapan metode yuridis empiris untuk mengukur kepatuhan hukum dalam menaati peraturan. Sebenarnya merupakan kesadaran akan nilai-nilai yang terdapat di dalam diri manusia, tentang hukum yang ada atau tentang hukum yang diharapkan ada, sebetulnya yang ditekankan adalah nilai-nilai tentang fungsi hukum dan bukan suatu penilaian terhadap hukum. Dalam melindungi kepentingannya masing-masing, maka manusia di dalam masyarakat harus mengingat, memperhitungkan, menjaga dan menghormati kepentingan manusia lain, jangan sampai terjadi pertentangan atau konflik yang merugikan orang lain. Tidak boleh kiranya dalam melindungi kepentingannya sendiri, dalam melaksanakan haknya, berbuat semaunya, sehingga merugikan kepentingan manusia lain (*eigenrichtig*).

Terdapat 4 indikator kesadaran hukum yakni :

1. Indikator pertama adalah pengetahuan hukum Seseorang mengetahui bahwa perilaku-perilaku tertentu itu telah diatur oleh hukum. Peraturan

hukum yang dimaksud disini adalah hukum tertulis maupun hukum yang tidak tertulis. Perilaku tersebut menyangkut perilaku yang dilarang oleh hukum maupun perilaku yang diperbolehkan oleh hukum.

2. Indikator kedua adalah pemahaman hukum Seseorang warga masyarakat mempunyai pengetahuan dan pemahaman mengenai aturan-aturan tertentu, misalnya adanya pengetahuan dan pemahaman yang benar dari masyarakat tentang hakikat dan arti pentingnya UU No. 1 Tahun 1974 tentang perkawinan.
3. Indikator yang ketiga adalah sikap hukum Seseorang mempunyai kecenderungan untuk mengadakan penilaian tertentu terhadap hukum.
4. Indikator yang keempat adalah perilaku hukum, yaitu dimana seseorang atau dalam suatu masyarakat warganya mematuhi peraturan yang berlaku.

### **2.1.2 Pemerintahan Desa**

Menurut UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa menyebutkan bahwa desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pada pasal 1 ayat 2 dan 3 Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.

Secara etimologis Pemerintah berasal dari kata perintah. Menurut Poerwadarmita (2006: 141) yaitu sebagai berikut: 1) Perintah adalah perkataan yang bermaksud menyuruh melakukan sesuatu. 2) Pemerintah adalah kekuasaan perintah suatu Negara (Daerah, Negara) atau badan yang tertinggi yang memerintah suatu Negara (seperti kabinet merupakan suatu pemerintah). 3) Pemerintahan adalah manajemen tata kelola pemerintahan yang dilakukan oleh pemerintah dan lembaga yang sederajat yang terkait guna mencapai tujuan negara

itu sendiri. (cara, hal, urusan dan sebagainya) memerintah. Pendapat lain menurut Pranadjaja (2003: 24) dalam bukunya yang berjudul “Hubungan antar Lembaga Pemerintahan”, pengertian Pemerintah adalah sebagai berikut: “Istilah Pemerintah berasal dari kata perintah, yang berarti perkataan yang bermaksud menyuruh melakukan sesuatu, sesuatu yang harus dilakukan. Pemerintah adalah orang, badan atau aparat yang mengeluarkan atau memberi perintah”. “Penyelenggaraan Pemerintahan Desa merupakan Subsistem dari sistem penyelenggaraan Pemerintah, sehingga Desa memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakatnya. Kepala Desa bertanggung jawab kepada Badan Permusyawaratan Desa dan menyampaikan laporan pelaksanaan tersebut kepada Bupati”. Berdasarkan uraian di atas, dapat menarik kesimpulan bahwa Pemerintahan desa adalah kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh pemerintah desa yaitu kepala desa dan perangkat desa.

### **2.1.3 Literasi Keuangan (Financial Literacy)**

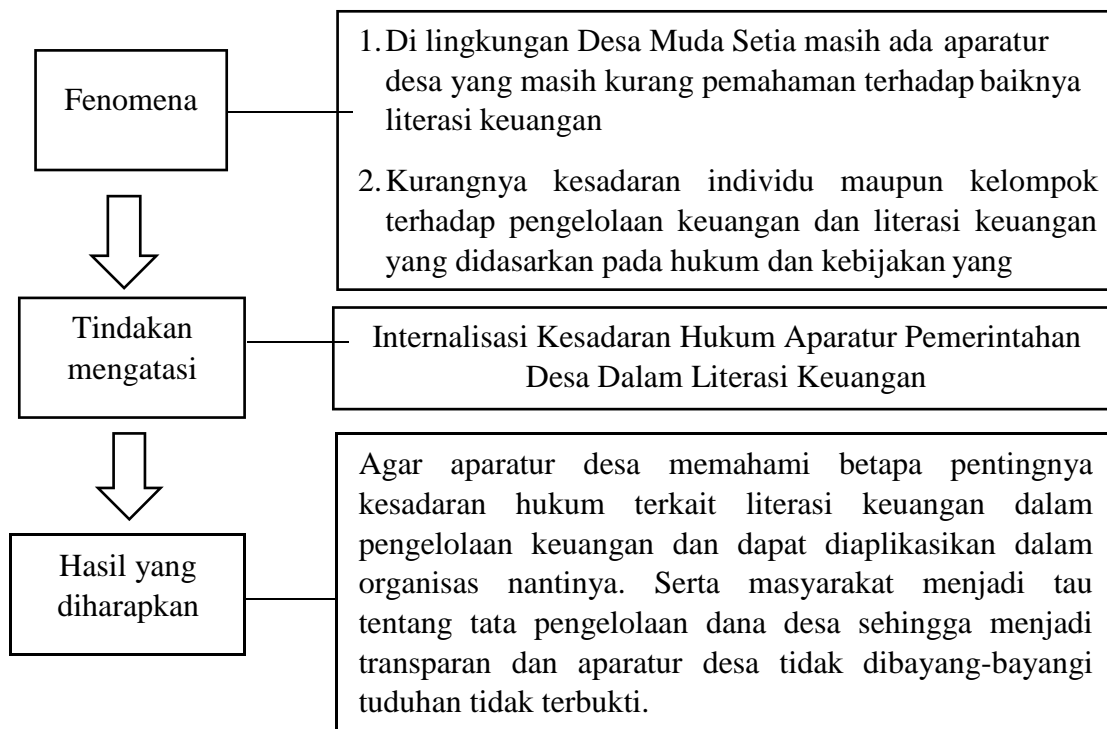
Keuangan merupakan aspek penting yang melekat dalam kehidupan masyarakat luas. Pengetahuan keuangan yang dimiliki dapat membantu individu dalam menentukan keputusan-keputusan dalam menentukan produk-produk finansial yang dapat mengoptimalkan keputusan keuangannya. Pengetahuan tentang keuangan menjadi sangat penting bagi individu agar tidak salah dalam membuat keputusan keuangan nantinya (Margaretha dan Pambudhi, 2015). Jika pengetahuan tentang keuangan yang mereka miliki kurang, akan mengakibatkan kerugian bagi individu tersebut, baik sebagai akibat dari adanya inflasi maupun penurunan kondisi perekonomian di dalam maupun di luar negeri. Kesalahpahaman menyebabkan banyak orang mengalami kerugian keuangan, sebagai akibat dari pengeluaran yang boros dan konsumsi tidak bijaksana dalam penggunaan kartu kredit, dan menghitung perbedaan antara kredit konsumen dan pinjaman bank. Selain itu, kurangnya pengetahuan tentang keuangan menyebabkan seseorang sulit untuk melakukan investasi atau mengakses ke pasar keuangan.

Lusardi (2014) menyatakan bahwa literasi keuangan terdiri dari sejumlah kemampuan dan pengetahuan mengenai keuangan yang dimiliki oleh seseorang

untuk mampu mengelola atau menggunakan sejumlah uang untuk meningkatkan taraf hidupnya dan bertujuan untuk mencapai kesejahteraan. Literasi keuangan sangat terkait dengan perilaku, kebiasaan dan pengaruh dari faktor eksternal. Sementara itu, Chen dan Volpe (1998) mengartikan literasi keuangan sebagai pengetahuan untuk mengelola keuangan agar bisa hidup lebih sejahtera di masa yang akan datang. (Amanita Novi Yushita, 2017) Berdasarkan PISA 2012: Financial Literacy Assessment Framework (OECD INFE, 2012) dirumuskan bahwa literasi keuangan merupakan faktor yang fundamental untuk pertumbuhan ekonomi dan stabilitas keuangan.

## 2.2 Kerangka Pemikiran Kegiatan

Sosialisasi yang akan dilakukan pada kegiatan pengabdian ini tentang internalisasi Kesadaran Hukum Aparatur Pemerintahan Desa dalam literasi keuangan. Sasaran dari pengabdian ini adalah Aparatur Pemerintahan Desa yang berasal dari Aparatur Desa Muda Setia, Kecamatan Bandar Sei Kijang, Kabupaten Pelalawan. Yang mana masih kurang pemahaman aparatur desa mengenai kesadaran hukum dalam hal literasi keuangan desa. Adapun kerangka pemikiran pengabdian ini dapat dilihat pada bagan dibawah ini:



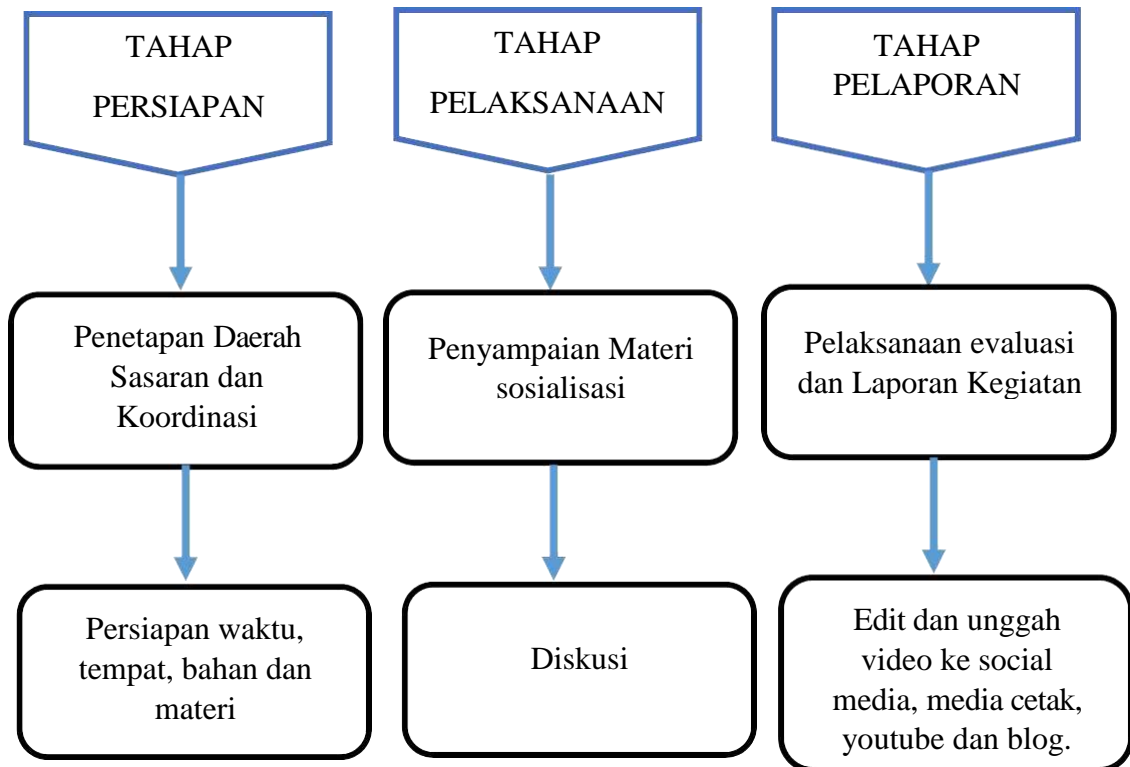


## BAB III

### METODE PENERAPAN

#### 3.1 Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan secara sistematis sebagai berikut :



Keterangan :

##### 1. Tahap Persiapan

- a. Penetapan daerah sasaran dan juga melakukan koordinasi dengan masyarakat sasaran dimana kegiatan kukerta dilaksanakan. Masyarakat

sasaran kegiatan ditetapkan berdasarkan kesesuaian dengan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh tim Kukerta.

- b. Selanjutnya penentuan waktu kegiatan akan dilangsungkan dan dilanjutkan dengan persiapan segala keperluan yang dibutuhkan untuk keberlangsungan acara yang akan dijalankan seperti bahan, materi dan tempat kegiatan dilakukan.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

- a. Penyampaian materi/ sosialisasi, yaitu realisasi kegiatan yang telah dipersiapkan sebelumnya. Dalam pelaksanaan kegiatan penyampaian materi ini disampaikan materi-materi yang berkaitan dengan program kegiatan yang dirancang sebelumnya
- b. Diskusi, setelah penyampaian materi telah selesai dilaksanakan kegiatan berikutnya yaitu melakukan diskusi tanya jawab terkait permasalahan apa yang dialami oleh masyarakat mencari jalan keluar bersama dalam acara diskusi ini.

## **3. Tahap Pelaporan**

- a. Pelaporan dilakukan setelah kegiatan dilakukan, pelaksanaan pelaporan dilakukan 2 hari setelah kegiatan, didalam pelaporan dicantumkan kapan pelaksanaan kegiatan, masyarakat sasaran yang bertanya dan yang hadir, kondisi ketika kegiatan berlangsung dan kemudian dilakukan evaluasi untuk mengetahui kendala yang dialami oleh masyarakat untuk menerapkan kegiatan yang telah disampaikan dalam kehidupan sehari-hari.
- b. Melakukan editing video dan unggah video ke social media, media cetak, youtube dan blog. Yang nantinya hasil dari proses ini akan menjadi luaran kegiatan kukerta.

### **3.2 Teknik Penyelesaian Masalah**

Penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat di Desa Muda Setia ini, yaitu permasalahan pada kurangnya kesadaran hukum dalam literasi keuangan baik aparatur desa maupun pada masyarakat. Maka tim pengabdian melakukan sosialisasi kepada aparatur desa terkait internalisasi kesadaran hukum dalam literasi keuangan di Desa Muda Setia. Selain itu tim pengabdian memberikan sosialisasi terkait kebijakan keuangan serta kebijakan covid-19, serta program lainnya yang dapat meningkatkan pemahaman dan pengetahuan masyarakat.

### **3.3 Alat Ukur Ketercapaian**

Pencapaian tujuan kegiatan, dilakukan dengan evaluasi proses dan evaluasi peningkatan pengetahuan. Evaluasi proses dilihat dari minat atau antusias peserta kegiatan pengabdian saat pemberian materi, sedangkan peningkatan pengetahuan dilakukan dengan membandingkan kondisi masyarakat sebelum dan setelah diadakannya kegiatan. Peningkatan pengetahuan ditampilkam dengan evaluasi yang dilakukan oleh tim Kukerta mengetahui pengetahuan masyarakat setelah diadakannya sosialisasi atau program kegiatan Kukerta.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN KETERCAPAIAN SASARAN**

#### **4.1 Gambaran Umum Masyarakat Sasaran**

Masyarakat Desa Muda Setia terdiri atas 5 RW dan 11 RT. Desa Muda Setia merupakan salah satu desa di Kecamatan Bandar Seikijang dengan jumlah penduduk sebanyak 2.256 jiwa, yang terdiri atas 1.200 laki-laki dan 1.056 perempuan dengan jumlah Kepala Keluarga sebanyak 588 KK. Luas wilayah Desa Muda Setia yaitu 35,44 km<sup>2</sup>, dengan kepadatan penduduk mencapai 173 jiwa/km<sup>2</sup>. sebagian besar penduduk Desa Muda Setia bermata pencaharian sebagai petani sawit dan karet, sebagian masyarakat desa bekerja sebagai buruh pabrik dan lainnya. Pengabdian ini dilaksanakan dengan masyarakat sasaran yaitu aparatur desa, pemuda, ibu PKK dan Kelompok Petani wanita yang ada di Desa Muda Setia.

#### **4.2 Tingkat Ketercapaian Sasaran Program**

Evaluasi proses dilihat atau antusias peserta kegiatan pengabdian saat pemberian materi, sedang evaluasi peningkatan pengetahuan dilakukan dengan membandingkan kondisi masyarakat sebelum dan sesudah kegiatan Kukerta dilaksanakan di Desa Muda Setia. Kegiatan evaluasi dilaksanakan oleh tim kukerta dengan cara wawancara secara langsung kepada masyarakat sasaran terkait kendala yang dialami dalam menerapkan didalam kehidupan sehari-hari.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari kegiatan KUKERTA ini dapat disimpulkan bahwa :

- 1Kegiatan KUKERTA berjalan lancar dan aparaturn pemerintahan desa serta masyarakat mengerti akan kesadaran hukum dalam literasi keuangan di desa.
- 2Kegiatan KUKERTA juga melaksanakan program-program pendukung yang diharapkan dapat bermanfaat dan bisa dilanjutkan oleh masyarakat.
- 3Diharapkan kepada pemerintahan desa agar terus terbuka dan menjaga komunikasi antara tokoh masyarakat dan masyarakat sehingga tidak terjadi kesalahpahaman tentang dana/keuangan desa.

#### **5.2 Rekomendasi**

Dari kegiatan KUKERTA ini tim KUKERTA merekomendasikan :

1. Kepada tim KUKERTA selanjutnya selain mengevaluasi kekurangan dari tim sebelumnya dengan melihat data-data yang ditemukan maka tim KUKERTA selanjutnya kami harapkan agar sosialisasi yang sudah dilaksanakan dapat menambah pengetahuan serta pemahaman masyarakat dan member manfaat bagi masyarakat setempat.
2. Kepada pemerintah desa agar memberikan fasilitas kepada masyarakat untuk melibatkan masyarakat dalam pembangunan desa, serta memberi ruang masyarakat untuk memberikan ruang kepada masyarakat untuk dapat menyampaikan ide serta masukan yang mereka miliki terhadap keberlangsungan pembangunan desa.

## DAFTAR PUSTAKA

- LPPM Universitas Riau. 2020. *Panduan Kuliah Kerja Nyata Tahun 2020*.
- LPPM Universitas Riau. 2019. *Kompilasi Panduan Kukerta 2019*.
- Aditya, S. D. (2018). Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa Berdasarkan Asas Transparan, Akuntabel, Partisipatif, Tertib Dan Disiplin Anggaran (Studi Kasus di Desa Sambirejo, Kecamatan Ngawen, Kabupaten Gunungkidul). *Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma*. <http://ppm.ejournal.id>. Diakses pada tanggal 21 Juni 2020 pukul 17.34 WIB
- Musjtari, D. N. (2019). Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat di Dusun Sanggrahan II, Desa Muntuk, Kecamatan Dlingo, Kabupaten Bantul, *DIY*. *Yogyakarta: Universitas Mathla'ul Anwar Banten*. [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://repository.usd.ac.id/23899/2/132114073\\_full.pdf&ved=2ahUKEwiRjNrm8JLqAhWDXCsKHRieD6UQFjAAegQIARAB&usg=AOvVaw1vuCk0s-j5yv-OBGKxBorq](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://repository.usd.ac.id/23899/2/132114073_full.pdf&ved=2ahUKEwiRjNrm8JLqAhWDXCsKHRieD6UQFjAAegQIARAB&usg=AOvVaw1vuCk0s-j5yv-OBGKxBorq). Diakses pada tanggal 21 Juni 2020 pukul 16.32 WIB
- Yushita, Amanita Novi . (2017). Pentingnya Literasi Keuangan Bagi Pengelolaan Keuangan Pribadi. *Universitas Negeri Yogyakarta: Jurnal Nominal*
- Ahmad, Ibrahim. (2018). Rencana Dan Strategi Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat. *Gorontalo: Fakultas Hukum Universitas Gorontalo*
- Undang -undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

## Lampiran 1

**REKAPITULASI BIAYA**

No.	Jenis Kegiatan	Biaya
1	PROGRAM BUDIDAYA SISTEM VERTIKULTUR	Rp 63,000
2	PEMBUATAN TEMPAT CUCI TANGAN PROTOKOLER KESEHATAN	Rp 225,000
3	SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN DAN COVID-19 KE MASYARAKAT DESA	Rp195,000
4	PENYELENGGARAAN INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR PEMERINTAHAN DESA DALAM LITERASI KEUANGAN DI DESA MUDA SETIA KABUPATEN PELALAWAN	Rp 1,146,000
5	PROGRAM PENYELAMATAN LINGKUNGAN (PEMANFAATAN SAMPAH ORGANIK DAN DAMPAK LIMBAH DETERGEN)	Rp 30,000
6	PENDAMPINGAN PEMBUATAN PUPUK CAIR	Rp 35,000
7	SOSIALISASI PERAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DESA	Rp 45,000
8	BARANG HABIS PAKAI	Rp 392,000
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 2,131,000</b>

Lampiran 2

## SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama dan NIM	Program Studi	Uraian Tugas
1	M. Ridwan 1701114530	Administrasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas semua kegiatan</li> <li>2. Mengarahkan dan memutuskan program kerja bersama anggota</li> <li>3. Mengkoordinir anggota</li> <li>4. Membangun Komunikasi dengan Kepala Desa</li> </ol>
2	Irmansyah 1706110477	Agroteknologi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan</li> <li>2. Membantu mengkoordinasi anggota</li> </ol>
3	Tutut Pujayanti 1701114960	Administrasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Arsip</li> <li>2. Mengurus surat-surat yang berkaitan dengan program kegiatan</li> <li>3. Mengatur jadwal program</li> <li>4. Mencatat hasil rapat</li> </ol>
4	Icha Khinanty 1701122260	Administrasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab mengatur keuangan</li> <li>2. Mencatat segala biaya pemasukan dan pengeluaran</li> <li>3. Membuat rekapitulasi pembiayaan pemasukan dan pengeluaran di akhir kegiatan</li> </ol>
5	Andra Patria Saputra 1701114219	Administrasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BertanggungJawab untuk mempublikasikan setiap kegiatan</li> <li>2. Mengelola Media Sosial, Blog dan Youtube</li> </ol>
6	Suci Putri Imarni 1706121759	Agroteknologi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalin hubungan baik dengan Masyarakat sekitar</li> <li>2. Mencari penengah apabila terjadi konflik internal</li> </ol>



7	Ratna Juniarti Jusri 1703113445	Kimia	1. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat 2. Bertanggung jawab melaksanakan yang berkaitan dengan program studi kimia
8	Dwi Feby Aidilla 1706111041	Agribisnis	1. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat 2. Bertanggung jawab melaksanakan yang berkaitan dengan program studi agribisnis
9	Sultan Dafa NR 1706122823	Agroteknologi	1. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat 2. Bertanggung jawab melaksanakan yang berkaitan dengan program studi Agroteknologi
10	Firnanda 1701113742	Administrasi Publik	1. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat 2. Bertanggung jawab melaksanakan yang berkaitan dengan program studi Administrasi Publik

## Lampiran 3

**JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGABDIAN**

NO	NAMA KEGIATAN	NAMA ITEM	UNIT	SATUAN	HARGA PER SATUAN	TOTAL
1	PROGRAM BUDIDAYA SISTEM VERTIKULTUR	Benih Sawi	1	Pcs	Rp20,000	Rp20,000
		Benih Kangkung	1	Pcs	Rp20,000	Rp20,000
		Cat Minyak	1	Kaleng	Rp15,000	Rp15,000
		Kuas Cat	1	Pcs	Rp8,000	Rp8,000
		<b>SUB TOTAL</b>				
2	PEMBUATAN TEMPAT CUCI TANGAN PROTOKOLER KESEHATAN	Galun	3	Buah	Rp50,000	Rp150,000
		Sabun Cuci Tangan	3	Pcs	Rp25,000	Rp75,000
		<b>SUB TOTAL</b>				
3	SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN DAN COVID-19 KE MASYARAKAT DESA	Brosur Kebijakan Keuangan	250	Lembar	Rp300	Rp75,000
		Brosur Covid-19	250	Lembar	Rp300	Rp75,000
		Poster Cuci Tangan Covid-19	3	Pcs	Rp15,000	Rp45,000
		<b>SUB TOTAL</b>				
4	PENYELENGGARAAN INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR PEMERINTAHAN DESA DALAM LITERASI KEUANGAN DI DESA MUDA SETIA KABUPATEN PELALAWAN	Spanduk	1 x 3	Meter	Rp15,000	Rp45,000
		Snack	100	Pcs	Rp1,000	Rp100,000
		Buah Jeruk	3	Kg	Rp15,000	Rp45,000
		Buah Pisang	3	Sisir	Rp10,000	Rp30,000
		Aqua Mineral Botol	10	Botol	Rp5,000	Rp50,000
		Air Mineral gelas	1	Kardus	Rp16,000	Rp16,000

		Mika	1	Pack	Rp15,000	Rp15,000	
		Kotak Kue	1	Pack	Rp45,000	Rp45,000	
		Penyelenggara	10	Orang	Rp80,000	Rp800,000	
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp1,146,000</b>	
5	PROGRAM PENYELAMATAN LINGKUNGAN (PEMANFAATAN SAMPAH ORGANIK DAN DAMPAK LIMBAH DETERGEN)	Banner	1 x 2	Meter	Rp15,000	Rp30,000	
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp30,000</b>	
6	PENDAMPINGAN PEMBUATAN PUPUK CAIR	EM4	1	Liter	Rp25,000	Rp25,000	
		Abu Sekam Padi	2	Pack	Rp5,000	Rp10,000	
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp35,000</b>	
7	SOSIALISASI PERAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DESA	Poster	1 x 3	Meter	Rp15,000	Rp45,000	
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp45,000</b>	
8	BARANG HABIS PAKAI	Plakat	1	Pcs	Rp150,000	Rp150,000	
		HVS A4	2	Rim	Rp35,000	Rp70,000	
		Buku	1	Pcs	Rp100,000	Rp100,000	
		Spanduk Posko	1 x 3	Meter	Rp15,000	Rp45,000	
		Alat Tulis	1	Kotak	Rp16,000	Rp16,000	
		Map Tulang	1	Pcs	Rp5,000	Rp5,000	
		Map Kertas	3	Pcs	Rp2,000	Rp6,000	
		<b>SUB TOTAL</b>				<b>Rp392,000</b>	
		<b>TOTAL</b>				<b>Rp2,131,000</b>	

Lampiran 4



PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN  
**KEPALA DESA MUDA SETIA**  
KECAMATAN BANDAR SEIKIJANG  
Di Lintas Timur Km. 32

BUKIT KETERANGAN HERMITRA  
Nomor 4/VIK/MS/YU/0120

Saya yang bermata tangan di bawah ini:

Nama : MULLIH  
Pekerjaan : Kepala Desa Muda Setia  
Alamat : Dusun Bukit Indah, Jaya RT 02 RW 03 Desa Muda Setia

Dengan ini menerangkan bahwa dalam Urusan ini:

Nama : HAFSAN, ST, MEK  
NIDN/NIK : 0028013502

Judul Pengabdian: Instalasi Kesehatan Dukun Apoteker Pemerintah Desa  
Dusun Lintas Kuningan di Desa Muda Setia Kabupaten  
Pelalawan

Demikianlah berita ini telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di tahun anggaran 2020.

Demikian pengumuman ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pelalawan, 20 Agustus 2020  
KEPALA DESA MUDA SETIA  
  
MULLIH

## Lampiran 5

**LUARAN**

NO.	KEGIATAN	MITRA KERJA	LUARAN
1	Survei Dan Identifikasi Pemerintahan Desa	Kepala Desa	1. Buku Profil dan Potensi Desa
2	Eksplorasi Potensi Desa Bidang Pemerintahan Desa	Kepala Desa	2. publikasi Media Massa (cetak/online)
3	Eksplorasi Potensi Desa Bidang Ekonomi Masyarakat	Masyarakat Desa	3. Blog
4	Eksplorasi Potensi Desa Bidang Sosial Masyarakat	Masyarakat Desa	4. Youtube
5	Pembukuan Administrasi Pemerintahan Desa.	Aparatur Pemerintahan Desa	5. Laporan Kegiatan
6	Program Budidaya Sistem Vertikultur	PKK	1. Buku TTG "Buku Panduan Sistem Vertikultur"
7	Pembuatan Tempat Cuci Tangan Protokoler Kesehatan	Masyarakat Desa	2. Publikasi Media Massa
			3. Blog
			4. Youtube
			5. Laporan
			1. Tempat Cuci Tangan Protokoler Kesehatan
			2. Poster Panduan cuci tangan
			3. youtube
			4. Blog
			5. Instagram

8	Sosialisasi Kebijakan Keuangan Dan Covid 19 Ke Masyarakat Desa	Masyarakat Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brosur</li> <li>2. Youtube</li> <li>3. Instagram</li> <li>4. Blog</li> <li>5. Laporan Kegiatan</li> </ol>
9	Penyelenggara Internalisasi Kesadaran Hukum Aparatur Pemerintahan Desa Dalam Literasi Keuangan Di Desa Muda Setia Kabupaten Pelalawan	Aparatur Pemerintahan Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Literasi Keuangan Desa</li> <li>2. Publikasi Media Massa (Cetak/Online)</li> <li>3. Youtube</li> <li>4. Instagram</li> <li>5. Laporan Kegiatan</li> </ol>
10	Program Penyelamatan Lingkungan (Pemanfaatan Sampah Organik Dan Dampak Limbah Detergen)	PKK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku TTG Penyelamatan Lingkungan</li> <li>2. Youtube</li> <li>3. Instagram</li> <li>4. Blog</li> </ol>
11	Pendampingan Pembuatan Pupuk Cair	Petani	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku TTG Pembuatan Pupuk Cair</li> <li>2. Youtube</li> <li>3. Instagram</li> <li>4. Blog</li> <li>5. Laporan Kegiatan</li> </ol>
12	Sosialisasi Peran Masyarakat Dalam Pembangunan Desa	Masyarakat dan Aparatur Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poster</li> <li>2. Youtube</li> <li>3. Blog</li> <li>4. Laporan Kegiatan</li> </ol>
13	Sosialisasi Protokol Kesehatan Masa Transisi Pandemi Covid 19	Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Youtube</li> <li>2. Blog</li> <li>3. Instagram</li> <li>4. Laporan Kegiatan</li> </ol>
14	Lokakarya	DPL dan Pemerintah Desa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan</li> <li>2. Publikasi</li> <li>3. Dokumentasi</li> <li>4. Instagram</li> </ol>

## Lampiran 6

### A. DOKUMENTASI KEGIATAN

#### 1. Survei dan Eksplor Potensi Desa Bidang Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Masyarakat



#### 2. Pembukuan Administrasi Pemerintahan Desa



**3. Program Budidaya Sistem Vertikultur**



**4. Pembuatan Tempat Cuci Tangan Protokol Kesehatan**



**5. Sosialisasi Kebijakan Keuangan dan Covid 19**



**6. Internalisasi Kesadaran Hukum Aparatur Pemerintahan Desa Dalam Literasi Keuangan**



**7. Program Penyelamatan Lingkungan (Pemanfaatan Sampah Organik dan Dampak Limbah Detergen)**



**8. Pendampingan Pembuatan Pupuk Cair**



**9. Sosialisasi Peran Serta Masyarakat Dalam Pembangunan**



**10. Sosialisasi Protokol Kesehatan Masa Transisi Pandemi Covid-19**



**11. Lokakarya**



**B. DOKUMENTASI LUARAN KEGIATAN KUKERTA DESA MUDA SETIA**

**1. Survei dan Eksplor Potensi Desa Bidang Pemerintahan, Ekonomi dan Sosial Masyarakat**

a) Youtube Link :<https://youtu.be/YJ8WWnFkTFQ>



b) Instagram

<https://www.instagram.com/p/CEK1sueg67F/?igshid=jiq6qae4gxsk>



c) Blog

<http://www.redaksiriau.com/2020/08/mahasiswa-kukerta-integrasi-abdimas-ur.html?m=1>



d) Buku Tiga Sisi Muda Setia



2. **Pembukuan Administrasi Pemerintah Desa**

a) Youtube\_

<https://youtu.be/aZuaEEEnqI4>



b) Instagram\_

[https://www.instagram.com/p/CELKLCMAI\\_R/?igshid=rif02tvd95vj](https://www.instagram.com/p/CELKLCMAI_R/?igshid=rif02tvd95vj)



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/pentingnya-pemeliharaan-arsip-dalam.html>



d) Media massa

<http://www.redaksiriau.com/2020/08/mahasiswa-kukerta-unri-berbagi-ilmu.html?m=1>



e) Buku Saku Pengelolaan Kearsipan



### 3. Program Budidaya Sistem Vertikultur

a) Youtube\_

<https://youtu.be/2qX9BO5igAg>



b) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CDMGlyjALGV/?igshid=npue1zkepmbb>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/mahasiswa-universitas-riau-perkenalkan.html>





d) Media massa Online

<http://www.redaksiriau.com/2020/08/mahasiswa-tim-kukerta-terintegrasi.html?m=1>



e) Buku Budidaya Sistem Vertikultur



#### 4. Pembuatan Tempat Cuci Tangan Protokoler Kesehatan

a) Youtube\_

<https://youtu.be/kfLFaysWb64>



b) Instagram

<https://www.instagram.com/p/CDB2pmoA-ic/?igshid=1a1gg52my77ds>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/mahasiswa-kukerta-universitas-riau.html?m=1>



d) Poster Panduan Cuci Tangan Protokol Kesehatan



e) Tempat Cuci Tangan Protokol



## 5. Sosialisasi Kebijakan Keuangan dan Covid-19

a) Youtube\_

<https://youtu.be/MYrGts5LqeE>



b) Instagram

<https://www.instagram.com/p/CDB2pmoA-ic/?igshid=jpy2sngn0vz5>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/sosialisasi-protokol-kesehatan-masa.html>



d) Brosur Kebijakan Keuangan dan Kebijakan Covid-19



6. Internalisasi Kesadaran Hukum Aparatur Pemerintahan Desa Dalam Literasi Keuangan

a) Youtube\_

<https://youtu.be/kzEIVCLvUfY>



b) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CEhJfyogDxm/?igshid=1de2eytpwur1v>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/tim-kukerta-integrasi-abdimas-unri-astakan-internalisasi-kesadaran-hukum-aparatur-pemerintahan-desa-dalam-literasi-keuangan.html?m=1>



d) Media massa Online

<https://www.google.com/amp/s/pekanbaru.tribunnews.com/amp/2020/08/28/mahasiswa-kukerta-gelar-internalisasi-kesadaran-hukum-aparatur-pemdes-dalam-literasi-keuangan>



e) Media Massa Cetak



f) Buku Panduan Praktis Pengelolaan Keuangan Desa





7. Program Penyelamatan Lingkungan (Pemanfaatan Sampah Organik dan Dampak Limbah Detergen)

a) Youtube\_

[https://youtu.be/nNVYhE\\_9zyQ](https://youtu.be/nNVYhE_9zyQ)



b) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CDC5xGnAiAe/?igshid=ozyk84agrpyf>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/program-penyelamatan-lingkungan.html?m=1>



d) Buku Penyelamatan Lingkungan (Pengolahan Limbah Organik Dan Dampak Limbah Deterjen)



## 8. Pendampingan Pembuatan Pupuk Cair

a) Youtube\_

<https://m.youtube.com/watch?v=TVmk-QkTxjw>



b) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CDC5uyYAPP4/>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/sosialisasi-pembuatan-pupuk-cair-dari.html?m=1>



d) Buku Pembuatan Pupuk Cair dari Air Cuci Beras



9. Sosialisasi Peran Masyarakat Dalam Pembangunan

a) Youtube\_

[https://m.youtube.com/watch?v=Hafw\\_u1dxcc](https://m.youtube.com/watch?v=Hafw_u1dxcc)



b) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CDa9AOQgKiZ/?igshid=176qxwkpkrh3>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/sosialisasi-peningkatan-peran.html?m=1>



d) Poster Peran Masyarakat dalam Pembangunan



10. Sosialisasi Protokol Kesehatan Masa Transisi Pandemi Covid-19

a) Youtube\_

<http://youtu.be/dPkNspNadno>



b) Instagram\_

<http://www.instagram.com/p/CDMG1yjALGV/?igshid=owumlel6upid>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/08/sosialisasi-protokol-kesehatan-masa.html>





## 11. Lokakarya

### a) Instagram\_

<https://www.instagram.com/p/CEhJfyogDxm/?igshid=1de2eytpwur1v>



### b) Youtube\_

<https://youtu.be/udhsUvXHZ3s>



c) Blog

<https://kukertaintegrasidesamudasetia2020.blogspot.com/2020/09/loka-karya-oleh-mahasiswa-kukerta.html?m=1>



Lampiran 7

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
1	PROGRAM BUDIDAYA SISTEM VERTIKUTUR	17/07/20	Benih sawi	1 pcs	Rp 20.000	Rp 20.000
		16/07/20	Benih bayam	1 pcs	Rp 20.000	Rp 20.000
			Cat minyak	1 kaleng	Rp 15.000	Rp 15.000
			Kuas cat	1 pcs	Rp 8.000	Rp 8.000
		<b>Sub Total</b>				

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
2	PEMBUATAN TEMPAT CUCI TANGAN PROTOKOLER KESEHATAN	18/07/20	Galon	3 Buah	Rp 50.000	Rp 150.000
		16/07/20	Sabun cuci tangan	3 Pcs	Rp 25.000	Rp 75.000
<b>Sub Total</b>					<b>Rp 225.000</b>	

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
3	SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN DAN COVID-19	16/07/20	Brosur kebijakan keuangan & covid 19	250 Lembar	Rp 300	Rp 75.000
			Poster cuci tangan	250 Lembar	Rp 300	Rp 75.000
				3 Pcs	Rp 15.000	Rp 45.000
<b>Sub Total</b>					<b>Rp 195.000</b>	

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
4	PENYELENGGARAAN INTERNALISASI KESADARAN HUKUM APARATUR PEMERINTAHAN DESA DALAM LITERASI KEUANGAN DI DESA MUDA SETIA KAB. PELALAWAN	21/08/20	Spanduk	1x3 meter	Rp 15.000	Rp 45.000
		17/07/20	Snack	100 pcs	Rp 1.000	Rp 100.000
		03/07/20	Buah Jeruk	3 kg	Rp 15.000	Rp 45.000
			Buah Pisang	3 sisir	Rp 10.000	Rp 30.000
		30/07/20	Aqua Mineral	10 botol	Rp 5.000	Rp 50.000
		30/07/20	Botol Air Mineral	1 kardus	Rp 16.000	Rp 16.000
			Mika	1 pack	Rp 15.000	Rp 15.000
		17/07/20	Kotak Kue Honor	1 pack 10 orang	Rp 45.000 Rp 80.000	Rp 45.000 Rp 800.000
<b>Sub Total</b>					<b>Rp 1.146.000</b>	

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
5	PROGRAM PENYELAMATAN LINGKUNGAN (PEMANFAATAN SAMPAH ORGANIK DAN DAMPAK LIMBAH DETERGEN)	30/07/20	Banner	1x2 meter	Rp 15.000	Rp 30.000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp 30.000</b>

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
6	PENDAMPINGAN PEMBUATAN PUPUK CAIR	17/07/20	EM4 Abu Sekam Padi	1 liter 2 pack	Rp 25.000 Rp 5.000	Rp 25.000 Rp 10.000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp 35.000</b>

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
7	SOSIALISASI PERAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DESA	30/07/20	Poster	1x3 meter	Rp 15.000	Rp 45.000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp 45.000</b>

NO	NAMA KEGIATAN	TGL	ITEM/ BAHAN	SATUAN/ UNIT	HARGA PERSATUAN	TOTAL
8	BARANG HABIS PAKAI	16/07/20	Plakat	1 pcs	Rp 150.000	Rp 150.000
		24/08/20	Buku	1 buah	Rp 100.000	Rp 100.000
		16/07/20	Spanduk Posko	1x3 meter	Rp 15.000	Rp 45.000
		17/07/20	HVS A4	2 rim	Rp 35.000	Rp 70.000
			Alat Tulis	1 kotak	Rp 16.000	Rp 16.000
			Map Tulang	1 pcs	Rp 5.000	Rp 5.000
			Map Kertas	3 pcs	Rp 2.000	Rp 6.000
<b>Sub Total</b>						<b>Rp 392.000</b>
<b>TOTAL</b>						<b>Rp 2.131,000</b>



2. PEMBUATAN TEMPAT CUCI TANGAN PROTOKOLER  
KESEHATAN

Kemungkinan bahan/biaya  
- pembelian pipa

18 Juli 2020

AIR MINUM HD 48		
Z. Pilsbuchi, 7c		12.002.1004   0812 9999 1801
No. 18/11/2020		
Uraian	Uraian Bahan	Jumlah
3 buah galon	50.000	150.000
BORICE : Seb. 1 Galon - (1000) Galon		Total : 150.000

14 Jul 2020

NO. \_\_\_\_\_

REKAPITULASI

NO	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1	1000	1000	1000	1000
2	1000	1000	1000	1000
3	1000	1000	1000	1000
4	1000	1000	1000	1000
5	1000	1000	1000	1000
6	1000	1000	1000	1000
7	1000	1000	1000	1000
8	1000	1000	1000	1000
9	1000	1000	1000	1000
10	1000	1000	1000	1000
11	1000	1000	1000	1000
12	1000	1000	1000	1000
13	1000	1000	1000	1000
14	1000	1000	1000	1000
15	1000	1000	1000	1000
16	1000	1000	1000	1000
17	1000	1000	1000	1000
18	1000	1000	1000	1000
19	1000	1000	1000	1000
20	1000	1000	1000	1000
21	1000	1000	1000	1000
22	1000	1000	1000	1000
23	1000	1000	1000	1000
24	1000	1000	1000	1000
25	1000	1000	1000	1000
26	1000	1000	1000	1000
27	1000	1000	1000	1000
28	1000	1000	1000	1000
29	1000	1000	1000	1000
30	1000	1000	1000	1000
31	1000	1000	1000	1000
32	1000	1000	1000	1000
33	1000	1000	1000	1000
34	1000	1000	1000	1000
35	1000	1000	1000	1000
36	1000	1000	1000	1000
37	1000	1000	1000	1000
38	1000	1000	1000	1000
39	1000	1000	1000	1000
40	1000	1000	1000	1000
41	1000	1000	1000	1000
42	1000	1000	1000	1000
43	1000	1000	1000	1000
44	1000	1000	1000	1000
45	1000	1000	1000	1000
46	1000	1000	1000	1000
47	1000	1000	1000	1000
48	1000	1000	1000	1000
49	1000	1000	1000	1000
50	1000	1000	1000	1000
51	1000	1000	1000	1000
52	1000	1000	1000	1000
53	1000	1000	1000	1000
54	1000	1000	1000	1000
55	1000	1000	1000	1000
56	1000	1000	1000	1000
57	1000	1000	1000	1000
58	1000	1000	1000	1000
59	1000	1000	1000	1000
60	1000	1000	1000	1000
61	1000	1000	1000	1000
62	1000	1000	1000	1000
63	1000	1000	1000	1000
64	1000	1000	1000	1000
65	1000	1000	1000	1000
66	1000	1000	1000	1000
67	1000	1000	1000	1000
68	1000	1000	1000	1000
69	1000	1000	1000	1000
70	1000	1000	1000	1000
71	1000	1000	1000	1000
72	1000	1000	1000	1000
73	1000	1000	1000	1000
74	1000	1000	1000	1000
75	1000	1000	1000	1000
76	1000	1000	1000	1000
77	1000	1000	1000	1000
78	1000	1000	1000	1000
79	1000	1000	1000	1000
80	1000	1000	1000	1000
81	1000	1000	1000	1000
82	1000	1000	1000	1000
83	1000	1000	1000	1000
84	1000	1000	1000	1000
85	1000	1000	1000	1000
86	1000	1000	1000	1000
87	1000	1000	1000	1000
88	1000	1000	1000	1000
89	1000	1000	1000	1000
90	1000	1000	1000	1000
91	1000	1000	1000	1000
92	1000	1000	1000	1000
93	1000	1000	1000	1000
94	1000	1000	1000	1000
95	1000	1000	1000	1000
96	1000	1000	1000	1000
97	1000	1000	1000	1000
98	1000	1000	1000	1000
99	1000	1000	1000	1000
100	1000	1000	1000	1000

1000

3. SOSIALISASI KEBIJAKAN KEUANGAN DAN COVID-19  
KEMASYARAKAT DESA

Kategori tahun/tm:

19 JUL 2020

- pembuatan brosur kebijakan keuangan dan covid-19
- pembuatan poster exit tanger

No. 10/10  
2020

REKENING

NO	REKONSTRUKSI	LUAS	WAKTU
1	Bangun Halangan 2	100	20.30
2	COVID 19	500	35.30
3	Pada Exit tanger	11.00	42.00

**INFINITI**  
PROTECT YOUR DRIVE















**B. BARANG HABIS PAKAI**

Keterangan (detail/isi):

- pembelian kertas HVS A4
- pembelian alat tulis
- pembelian map rulang
- pembelian map kertas

17 Juli 2020

**TALENTA**  
PHOTO COPY & PERANGKATAN  
Jl. ...  
No. ...  
Telp. ...

Revisi: 13-11-16

**DAFTAR INVENTARI**

No	Jenis Barang	Satuan	Q	Saldo
1	KERTAS HVS	kg	100	100
2	ALAT TULIS	lot	10	10
3	MAP RULANG	lot	10	10
4	MAP KERTAS	lot	10	10

TOTAL: 130

13-07-20

Keterangan bahan/lem:  
- perahu/jalir  
- perahu/sandar/pokir

18 Juli 2020

No. 90

NOTA NO. \_\_\_\_\_

No.	Uraian	Uraian	Uraian	Uraian
1.	Papan	12 m	12 m	
(K)	Sandar/pokir	1 m	1 m	

**INFINITI**  
SINERGI

[Signature]



Ketanggaan Indukstrial  
- perantara buku

24 April 2020

 **TALENTA**  
TALANGA, CANTON & PANGKALAN  
No. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

## Lampiran 9

### DAFTAR HADIR

Acara : Lokakarya dan Penjurangan Mahasiswa Kikorek Talinggora, Addis Ababa 2020  
 Hari/Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2020  
 Waktu : 09:00 WIB - selesai  
 Tempat : Gedung Aula Bahingora (Over Maina Seta)

No	Nama	Jabatan/Isi	TD
1	GRACE MILDY, B.E		1
2	RAF LUN, S. Sc		2
3	KITSIKI		3
4	Smarandana		4
5	Mesari		5
6	Sofia		6
7			7
8			8
9	Andi Setiawan		9
10	Eppino		10
11			11
12	SRI AGUS KURNIAH	Isi	12
13	Devi Nurrahma		13
14	Mudis		14
15	Wahid P. L.		15
16	Wahid P. L.		16
17			17
18			18
19	IRMAN SYAH		19
20	M. RIFAN		20

21	Retha Jurnardi dan		21. Balf <sup>23</sup>	
22	Tuanku Pungrenti			22. <del>fa</del>
23	Andra Rania Sputa		23. A	
24	Dwi Feby Aldiva			24. <del>Amif</del>
25	Icha Khinanti		25. <del>fa</del>	
26	FIRANDA			26. <del>Amif</del>
27	Sulean Dimpu MK		27. <del>Amif</del>	
28	Suci Putri Inarni			28.
29	Tuanku Pungrenti		29. <del>Amif</del>	
30				30.
31			31.	
32				32.
33			33.	
34				34.
35			35.	
36				36.
37			37.	
38				38.
39			39.	
40				40.


  
 Universitas Mitra Setia

Mitra Setia, 21 Agustus 2020  
 Koordinator Dosen  

  
 A. H. Hidayat

### DAFTAR HADIR

Acara : International Knowledge Hub on Aquatic Food Production and Value Chain  
 Kegiatan Di Desa Mada Jaya Kabupaten Ponorogo  
 Hari/Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2020  
 Pukul : 08.00 WIB - selesai  
 Tempat : Gedung Aula Sarbaguna Desa Mada Jaya

No	Nama	Jabatan/Instansi	TTD	TTD
1	GALE PRDY, S	PROF. HANZID		
2	RATULIN JAH	LPAI 0		
3	MULLIM	KORJAS		
4	BOB YESKI IIRAK	BIRU WIDYAKEMAH		
5	KIMATI	ST 02/02		
6	SAMUDJAH	SEKAP Desa		
7	SYETIALL			
8	KULICAN			
9	M. SUCIANTI			
10				
11	ESQIND	TR. BILALAH		
12	Sri RB. ANIPAH	Wakil Ketua		
13	LOKAPRITA			
14	MIRDA			
15	ZULHAYATI			
16	MUSKIM			
17				
18				
19	IRMAN SYAH			
20	M. KURNIA			

21	Sari Puri		21	Sari
22	Imanegara			22
23			23	
24				24
25			25	
26				26
27			27	
28				28
29			29	
30				30
31			31	
32				32
33			33	
34				34
35			35	

Mengarahi,  
Ketua Panitia Desa Mula Setia

( Jefrihan )



Pukulian, 11 Agustus 2020  
Kordinator Desa

M. Rullyan

## DAFTAR HADIR

Acara : Sosialisasi Pemas Monev/evaluasi Dalam Pembelajaran  
 Hari/Tanggal : Rabu, 1 Agustus 2020  
 Waktu : 16.00 WIB

No	Nama	Jumlah Jawaban	TTD
1	Hesri Rizki		1
2	Anggi		2
3	Rani		3
4	Erni Azzati		4
5	Iyus		5
6	N. Surtama		6
7	ABIMAN EKTIKIV		7
8	Rizki Ananda		8
9	Fidra'is Ramadani		9
10	ERI WANDA	adinda muna	10
11	Lina Laksana		11
12	Septia - 23.02	Septia Ramon	12
13	ALFATHY MURSYALU		13
14	Sulhan Dapa'rie		14
15	Katya Semanti Dumi		15
16	Dani Zebay Aditia		16
17	Anita Patricia Supriata		17
18	Latha Khatunty		18
19	FIRMANULLA		19
20	Toni Pratiwi		20

21	Imanigat		21	
22	Suci Putri			22 
23			23	
24				24
25			25	
26				26
27			27	
28				28
29			29	
30				30
31			31	
32				32
33			33	
34				34
35			35	

Mengetahui,  
 Ketua Kelompok Tani  
 Desa Muli Sela

  
 ( Amalia Sula )

Palangkaraya, 27 Juli 2020  
 Ketua Kelompok Desa

  
 M. Ridwan



## DAFTAR HADIR

Acara : Program Pendidikan Sistem Vokasional  
 Hari/Tanggal : Senin, 27 Juli 2020  
 Waktu : 18.00 WIB

No	Nama	Jabatan/ Business	TTD
1	Rizka Solih		1.
2	Nurmalia Sovi		2.
3	Geri patoruelh		3.
4	Imax		4.
5	Rahmawati		5.
6	pernik suryani		6.
7	MUSLIMAH		7.
8	DITI DYO		8.
9	Sulvan Dapa MA		9.
10	Rana Jumarti Jun		10.
11	Dan Feby Aidilla		11.
12	Andra Juvia Saputra		12.
13	Icha Khinanti		13.
14	FATMAWATI		14.
15	Victoria Rajawati		15.
16			16.
17			17.
18			18.
19			19.
20			20.


18	HARMAI SUITA	—		18	Aut
19	Tuti Hartono	—	—		
20	Sulhan Dapa MA			20	Aut
21	Rena Jemari Janti		21	Rubi	
22	Dwi Feby Aditia			22	—
23	Andri Faena Saputra		23	—	
24	Icha Khinanti			24	Kug
25	FRANISA		25	—	
26	Tulus Ridwan			26	—
27	Irmayanti		27	—	
28	Suci Putri			28	—
29			29		
30				30	

Mengendoi,  
Kepala RS Almunasar



Sri Yanti, S.Pd.AUD

Pekalongan, 23 Juli 2023  
Koordinator Data



M. Ridwan

## DAFTAR HADIR

Tema : Simulasi Perilaku Kesehatan Masyarakat Pandemi Covid-19  
 Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Juli 2020  
 Waktu : 10.00 WIB - Selesai

No	Nama	Jabatan/ Instansi	TTD	
1	Ithi Yanti D.Pd And	PTN/PA & Amarta	1	<i>[Signature]</i>
2	Rahm Sufyan	PTN/PA	2	<i>[Signature]</i>
3	Fyza Ambari		3	<i>[Signature]</i>
4	Melinda	Eska	4	<i>[Signature]</i>
5	Rahmi Hanif	"	5	<i>[Signature]</i>
6	KENWATI	wali murid	6	<i>[Signature]</i>
7	EFRIYANTI	wali murid	7	<i>[Signature]</i>
8	SURTI	wali murid	8	<i>[Signature]</i>
9	Frida F	wali murid	9	<i>[Signature]</i>
10	ADAH S	wali murid	10	<i>[Signature]</i>
11	ANU SUCAMBA	wali murid	11	<i>[Signature]</i>
12	WIDIAH		12	<i>[Signature]</i>
13	FRIZKA		13	<i>[Signature]</i>
14	RUSTIA		14	<i>[Signature]</i>
15	WANI		15	<i>[Signature]</i>
16	KETTI		16	<i>[Signature]</i>
17	SA ATTARI		17	<i>[Signature]</i>

21	Sulean Daga MR		21	Jari
22	Retro Samari Duri		22	Supri
23	Dwi Feby Aidita		23	Supri
24	Andia Patricia Supasa		24	A
25	Icha Khinanti		25	Wing
26	Fitriani D		26	Abi
27	Nur Pujiastuti		27	Jari
28	Susi Putri		28	Supri
29	Imaningsih		29	Jari
30			30	
31			31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	

Mengotahai,  
Kecamatan POC, Desa Mada Sida

  
( JARIALI )

Palahean, 24 Juli 2020  
Kordinator Desa

  
M. Hilsan

## DAFTAR HADIR

Jenis : Sosialisasi Penyeragaman Lingkungan dan Peningkatan Pemahaman Pupuk Cair  
 Hari/Tanggal : Jumat, 24 Juli 2020  
 Waktu : 14.00 WIB

No	Nama	Jabatan/Instansi	TTD
1	JARTAN	Wakil Ketua Ptk	1. Jrtan
2	Derima		2. Derima
3	Nurma		3. Nurma
4	Suci		4. Suci
5	HERLINA		5. Herlina
6	Rina		6. Rina
7	Voxy		7. Voxy
8	ELI WINARTI		8. Eli Winarti
9	Rizka		9. Rizka
10	SITI HOLEVAH		10. Siti Holevah
11	Juwanti		11. Juwanti
12	MUSLIMAH		12. Muslimah
13	Diana		13. Diana
14	SYAFRIANI		14. Syafriani
15	MURKIPAT		15. Murkipat
16	Lili - Juarna		16. Lili Juarna
17	Haram Suplaninguh		17. Haram Suplaninguh
18	Helda Lorenza		18. Helda Lorenza
19	Mahmud Alharizyah		19. Mahmud Alharizyah
20	Eti Angri		20. Eti Angri

21	Sirga Yulha	Indah 12/01	21	<i>[Signature]</i>
22	Ru. Roly Adilla		22	<i>[Signature]</i>
23	Sulean Daja MP		23	<i>[Signature]</i>
24	Karna Jansari Juri		24	<i>[Signature]</i>
25	Andra Purwa Superna		25	<i>[Signature]</i>
26	Icha Khismey		26	<i>[Signature]</i>
27	FIANANDA		27	<i>[Signature]</i>
28	Tuhik Pujaganti		28	<i>[Signature]</i>
29	Imaningsih		29	<i>[Signature]</i>
30	Susi Putri		30	<i>[Signature]</i>
31			31	
32			32	
33			33	
34			34	
35			35	


  
 Mengediri  
 Kepala Desa, Arida Seta  
*[Signature]*

Kabupaten, 22 Juli 2020  
 Koordinator Desa  
*[Signature]*  
 M. Ridwan

## DAFTAR HADIR

Acara : Penutupan BKT-Op di Dinas Muda Sela 2009  
 Hari/Tanggal : Rabu, 27 Juli 2009  
 Tempat : Aula Sela Dinas Muda Sela

No	Nama	Jabatan/Instansi		TTD
1	Wazariyah	...	1	[Signature]
2	Bob ESO (IAM)	UIK/PTAM/PTM	2	[Signature]
3	Nurmalasari	USD	3	[Signature]
4	Devi E		4	[Signature]
5	Fairol Riba	...	5	[Signature]
6	Rintan Triandoli	Kepi D1	6	[Signature]
7	Rika Megalati	...	7	[Signature]
8	Muhammad	Kadus	8	[Signature]
9	Ayu Srisulawati	...	9	[Signature]
10	...	...	10	[Signature]
11	...	...	11	[Signature]
12	...	...	12	[Signature]
13	Putri Lisa Anandani	...	13	[Signature]
14	...	Kabarta UPT	14	[Signature]
15	...	Kabarta UPT	15	[Signature]
16	...	Kabarta UPT	16	[Signature]
17	...	Kabarta UPT	17	[Signature]
18	...	Kabarta UPT	18	[Signature]
19	...	Kabarta UPT	19	[Signature]
20	Umor Ruzet	Kabarta UPT	20	[Signature]

21	Rohana Jurnawan, Zam		21	Roda	
22	Tutek Pujopanti				22 - Jan
23	Andri Patria Supriya		23	A	
24	Dwi Feby Ardita				24 - Yusuf
25	Icha Khinanti		25	Ray	
26	PIRMANSA				26 - Hobi
27	Lukman Doga 212		27	And	
28	Tutik Dwiastuti				28 - Yusuf
29			29		
30					30
31			31		
32					32
33			33		
34					34
35			35		
36					36
37			37		
38					38
39			39		
40					40


 Universitas  
 Kuningan  
 Kepala Desa Mula Gila  
 Mula Gila

Mula Gila, 27 Agustus 2020  
 Kepala Desa  
  
 M. Rizwan